

Подготовка к бухгалтерскому сопровождению

Исходные сведения для оценки объёма работы и передачи учётных документов.

Подготовьте информацию

- ☐ Форму бизнеса, налоговый режим, виды деятельности и наличие работников.
- ☐ Количество счетов, операций, касс, контрагентов и обособленных подразделений.
- ☐ Состояние учёта, последнюю отчётность и доступные первичные документы.
- ☐ Требования налоговых органов, задолженность и нерешённые вопросы прошлых периодов.

Обсудите организацию

- ☐ Как передавать документы и разграничить ответственность сторон?
- ☐ Нужно ли восстанавливать учёт или корректировать предыдущую отчётность?
- ☐ Какие задачи, сроки, результаты и стоимость войдут в договор сопровождения?

Ваши вопросы и недостающие документы

Собирайте документы, которые у вас есть. Это список для подготовки к обсуждению, а не обязательный комплект для подачи. Состав документов и порядок действий уточняются по вашей ситуации.

Подробнее по теме и обращение в компанию на lawtax.ru →