

Подготовка к изменениям в ЕГРЮЛ и уставе

Поможет описать планируемое изменение и собрать действующие документы компании.

Подготовьте

- ☐ Актуальные сведения ЕГРЮЛ, действующий устав и прежние изменения к нему.
- ☐ Описание изменения: адрес, руководитель, наименование, виды деятельности или другие сведения.
- ☐ Документы, подтверждающие новые сведения, и предполагаемую дату изменения.
- ☐ Решения участников, протоколы и доверенности, если они уже подготовлены.

Проверьте порядок

- ☐ Нужно ли менять устав или только сведения реестра?
- ☐ Какие решения, заявления, подписи и способ подачи требуются?
- ☐ Какие сроки и последующие действия компании необходимо предусмотреть?

Ваши вопросы и недостающие документы

Собирайте документы, которые у вас есть. Это список для подготовки к обсуждению, а не обязательный комплект для подачи. Состав документов и порядок действий уточняются по вашей ситуации.

Подробнее по теме и обращение в компанию на lawtax.ru →