

Подготовка к корпоративному спору

Памятка для участника или руководителя компании перед консультацией.

Соберите корпоративные документы

- ☐ Устав, сведения ЕГРЮЛ и документы о составе участников и долях.
- ☐ Протоколы, решения, уведомления о собраниях и подтверждения их направления.
- ☐ Спорные сделки, требования о предоставлении информации и ответы на них.
- ☐ Хронологию конфликта и доступные доказательства позиции каждой стороны.

Определите задачу

- ☐ Какое решение, действие или сделка оспаривается?
- ☐ Какого результата вы хотите добиться и кто участвует в конфликте?
- ☐ Нужны ли срочные меры, запрос документов или переговоры об урегулировании?

Ваши вопросы и недостающие документы

Собирайте документы, которые у вас есть. Это список для подготовки к обсуждению, а не обязательный комплект для подачи. Состав документов и порядок действий уточняются по вашей ситуации.

Подробнее по теме и обращение в компанию на lawtax.ru →